

KROGERUKSEN TOIMEKSIANTOTYÖTÄ KOSKEVA TIETOSUOJASELOSTE**1 YLEISTÄ**

Tässä tietosuojaselosteessa annamme Euroopan unionin yleisen tietosuoja-asetuksen 2016/679 (jäljempänä "**tietosuoja-asetus**") edellyttämiä tietoja rekisteröidyille eli asianajotoiminnan asiakkaille ja kaikille sellaisille henkilöille, joiden henkilötiedoiksi luettavia tietoja voidaan käsitellä osana toimeksiantotyötä. Tässä selosteessa kerromme, kuinka keräämme, säilytämme ja muulla tavoin käsittelemme toimeksiantotyöhön liittyviä henkilötietoja.

Krogeruksen tapahtumiin osallistuville ja markkinoinnin vastaanottajille, työntekijöille ja työnhakijoille, evästekäytänteille sekä kulunvalvonnalle on laadittu omat tietosuojaselosteet, jotka ovat saatavilla osoitteessa <https://www.krogerus.com/privacy-notice> tai pyytämällä kohdassa 2 mainitulta yhteyshenkilöltä.

2 REKISTERINPITÄJÄ JA REKISTERINPITÄJÄN YHTEYSTIEDOT

Rekisterinpitäjänä toimii Asianajotoimisto Krogerus Oy, jäljempänä "**Krogerus**" tai "**me**", tämän tietosuojaselosteen mukaisesti.

Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö on Oskar Palva.

Postiosoite: Fabianinkatu 9, 00130 Helsinki

Sähköpostiosoite: oskar.palva@krogerus.com

3 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUKSET JA KÄSITTELYN OIKEUSPERUSTE

Henkilötietojen käsittelyn keskeisenä tarkoituksena on toimeksiantojen hoitaminen eli asianajopalvelujen tarjoaminen. Voimme käsitellä henkilötietoja vain tietosuojalainsäädäntöön perustuvilla lakisääteisillä oikeusperusteilla. Pääasialliset oikeusperusteet henkilötietojen käsittelyyn ovat rekisterinpitäjän oikeutettu etu, lakisääteinen velvollisuus ja sopimuksen täytäntöönpaneminen. Alla on kuvattu tarkemmin käsittelytoimia ja niihin soveltuvia oikeusperusteita.

Krogeruksen ja henkilöasiakkaan välisen toimeksiantosopimuksen solmimisen yhteydessä annettavia tietoja käsitellään sopimussuhteen perusteella. Yritysassiakkaiden osalta käsittelyperuste toimeksiantosopimuksen solmimisen yhteydessä on Krogeruksen lakisääteinen velvoite tai oikeutettu etu.

Krogerukseen kohdistuu toimeksiantotyössä useita asianajotoimintaan kohdistuvia lakisääteisiä velvoitteita, joiden täyttämiseksi on käsiteltävä henkilötietoja ja joiden perusteella henkilötietoja käsitellään. Tällaiset lakisääteiset velvoitteet johtuvat muun muassa asianajajista annetusta laista (496/1958), rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estämisestä annetusta laista (444/2017; "**rahanpesulaki**"), oikeudenkäynnistä rikosasioissa annetusta laista (689/1997) ja oikeudenkäymiskaaresta (4/1734). Krogeruksen toimintaan sovelletaan myös Suomen Asianajajien laatimia hyvää asianajajatapaa koskevia ohjeita ("**tapaohjeet**") ja Suomen Asianajajien antamia muita ohjeistuksia.

Krogerus niin ikään käsittelee henkilötietoja oikeutettuun etuun perustuen, kun henkilötietoja käsitellään toimeksiantojen hoitamiseksi, paitsi milloin rekisteröidyn oikeudet ja edut syrjäyttävät Krogeruksen oikeutetun edun. Krogeruksen oikeutettuna etuna on harjoittaa liiketoimintaansa eli tarjota asianajopalveluitaan asiakkailleen. Koska asianajopalveluiden merkitys ei rajoitu pelkästään asianajotoimiston saavuttamiin etuihin, vaan myös asianajotoimistopalveluita hyödyntäviin asiakkaisiin, on etu myös kolmannen osapuolen eli asiakkaan etu. Tämä tarkoittaa käytännössä sitä, että käsittelyn tarkoituksena on erityisesti suojata asiakkaan etua ja varmistaa yksilöiden ja yhteisöjen oikeus saada oikeudellista neuvontaa ja apua. Krogerus on arvioinut käsittelyperusteen soveltuvuutta tasapainotestin avulla.

Siltä osin kuin Krogerus käsittelee erityisiä henkilötietoryhmiä toimeksiantojen hoitamisen yhteydessä, on käsittelylle olemassa poikkeusperuste yleisten tietosuoja-asetuksen 9(2) artiklan mukaisesti silloin kun Krogerus käsittelee näitä henkilötietoja esimerkiksi oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.

Alla olevassa taulukossa on listattu ryhmittäin käsittelyn käyttötarkoitus, oikeusperuste sekä käsiteltävät henkilötietoryhmät. Tarkempi kuvaus tallennettavien henkilötietoryhmien sisällöstä on kohdassa 4.

Käyttötarkoitus	Oikeusperuste	Henkilötietoryhmät
Toimeksiantosopimuksen solmiminen, toimeksiantotyön hoitaminen	Rekisterinpitäjän oikeutettu etu, sopimus (henkilöasiakkaat)	Asiakkaiden yksilöintiedot ja toimeksiantoihin liittyvät muut tiedot
Asiakkaan tunteminen ja rahanpesun estäminen	Lakisääteinen velvollisuus	Rahanpesulain edellyttämät säilytettävät tiedot, muut tunnistamisen edellyttämät tiedot, kuten passin numero, työnantaja, sukulaisuussuhteet ja poliittiset sidokset
Esteettömyyden varmistaminen	Lakisääteinen velvollisuus	Tapaohjeiden velvoittamana esteettömyyden varmistamiseksi tarpeelliset asiakkaiden tai muiden osapuolien yksilöintitiedot kuten nimi, syntymäaika, yhteystiedot (osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero) sekä toimeksiannon kannalta relevantit taustatiedot

Käyttötarkoitus	Oikeusperuste	Henkilötietoryhmät
Toimeksiantotyön hoitaminen	Rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettu etu	Asiakkaiden vastapuolten yksilöintitiedot ja muut toimeksiantojen hoitamiseksi välttämättömät tiedot.
Toimeksiantotyön hoitaminen	Rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettu etu, lakisääteinen velvollisuus Erityisten henkilötietoryhmien osalta poikkeusperusteena oikeusvaateen laatiminen, esittäminen tai puolustaminen.	Asiakkaiden ja näiden vastapuolten entisten ja nykyisten työntekijöiden, yhteistyökumppaneiden, toimittajien ja muiden toimeksiantoihin liittyvien henkilöiden yksilöintitiedot ja muut toimeksiantojen hoitamiseksi välttämättömät tiedot, jotka voivat toimeksiannosta riippuen sisältää terveystietoja tai muita erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvia tietoja
Toimeksiantotyön hoitaminen	Rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettu etu, lakisääteinen velvollisuus Erityisten henkilötietoryhmien osalta poikkeusperusteena oikeusvaateen laatiminen, esittäminen tai puolustaminen.	Asiakkaiden riita- tai rikosasioihin tai muihin prosesseihin liittyvien todistajien ja asiantuntijoiden yksilöintitiedot ja muut toimeksiantojen hoitamiseksi välttämättömät tiedot, jotka voivat toimeksiannosta riippuen sisältää terveystietoja tai muita erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvia tietoja
Toimeksiantotyön hoitaminen	Rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettu etu Erityisten henkilötietoryhmien osalta poikkeusperusteena oikeusvaateen laatiminen, esittäminen tai puolustaminen.	Yritysjärjestelyihin osallistuvien osapuolten ja näihin liittyvien henkilöiden, kuten työntekijöiden, asiakkaiden, yhteistyökumppaneiden ja hallituksen jäsenien, yksilöintitiedot, datahuoneisiin tallennetut tiedot ja muut toimeksiantojen hoitamiseksi välttämättömät tiedot, jotka voivat toimeksiannosta riippuen sisältää terveystietoja tai

Käyttötarkoitus	Oikeusperuste	Henkilötietoryhmät
		muuta erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvia tietoja
Toimeksiantotyön hoitaminen	Rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettu etu	Viranomaisten, tuomioistuinten ja muiden instanssien työntekijöiden sekä oikeusvaateen ratkaisemiseksi tarpeelliset yhteyshenkilöiden, kuten vakuutusyhtiön edustajien, yksilöintitiedot
Laskutus	Sopimus, rekisterinpitäjän oikeutettu etu, lakisääteinen velvollisuus	Laskutustiedot kuten asiakassopimuksissa määritelty yksilöintitiedot, nimi, sähköpostiosoite, työnantaja ja titteli

4

HENKILÖTIETORYHMÄT

Taulukossa on määritelty tarkemmin kohdassa 0 tarkoitetut henkilötietoryhmät siltä osin kuin niitä ei ole muutoin yksiselitteisesti määritelty edeltävässä kohdassa.

Henkilötietoryhmä	Ryhmän tietosisältö
Yksilöintitiedot	Luonnollisen henkilön (rekisteröity) nimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero, kansalaisuus, työnantaja, asema yrityksessä, kotiosoite ja syntymäaika/henkilötunnus
Tuntemistiedot	Rahanpesulain edellyttämät säilytettävät tiedot, muut tunnistamisen edellyttämät tiedot, kuten passin numero, työnantaja, sukulaisuussuhteet ja poliittiset sidokset
Toimeksiannon hoitamiseen liittyvän viestinnän ja asiakirjojen tiedot	Toimeksiannon hoitamisen kannalta kulloinkin tapauskohtaisesti tarpeelliset tiedot, kuten asiakkaiden ja näiden vastapuolten entisten ja nykyisten työntekijöiden, yhteistyökumppaneiden, toimittajien ja muiden toimeksiantoihin liittyvien henkilöiden lähettämät tai vastaanottamat viestit

	tit, asiakirjoissa ja muissa materiaaleissa esiintyvät tiedot kuten allekirjoitukset, työsuhteeseen liittyvät tiedot, sopimustiedot, terveystiedot, taloustiedot, omistustiedot ja muut mahdolliset toimeksiannon hoitamisen kannalta tarpeelliset henkilötiedot
Datahuoneisiin tallennetut tiedot	Tietoihin voi kuulua laajasti yritysjärjestelyiden osapuoliin liittyviä tietoja, kuten yksilöintitietoja, palkkatietoja, työsuhteisiin liittyviä tietoja, vuokrasopimuksiin liittyviä tietoja, henkilöllisyystodistusten kopioita, terveystietoja sekä muita osapuolten tietoja

5 HENKILÖTIETOJEN LÄHTEET

Henkilötietoja kerätään pääsääntöisesti suoraan rekisteröidyltä toimeksiantosopimuksen solmimisen yhteydessä ja toimeksiannon hoitamisen aikana. Toimeksiannon hoitamisen yhteydessä asiakas tai toimeksiantoon liittyvät henkilöt voivat toimittaa muiden toimeksiantoon liittyvien henkilöiden henkilötietoja, jolloin tällaiset rekisteröidyt eivät välttämättä ole tietoisia toimeksiannon hoitamiseksi suoritettavasta käsittelystä.

Henkilötietoja voidaan kerätä myös kolmansilta osapuolilta, kuten viranomaisilta, julkisista tai yksityisistä rekistereistä, jos se on tarpeen toimeksiantotyön hoitamiseksi.

6 HENKILÖTIETOJEN VASTAANOTTAJAT JA VASTAANOTTAJARYHMÄT

Krogerus voi antaa henkilötietoja käsiteltäväksi kolmansille osapuolille, jotka toimivat Krogeruksen palveluntarjoajina ja käsittelijöinä, mukaan lukien pilvipalveluja, toimistotyöjärjestelmiä ja -työkaluja sekä tekoälytoiminnallisuuksia tarjoavat palveluntarjoajat. Palveluntarjoajat saattavat esimerkiksi säilyttää, siirtää tai käyttää tietoja Krogeruksen antamien ohjeistusten mukaisesti toimeksiantojen hoitamiseksi. Palveluntarjoajat käsittelevät henkilötietoja vain siinä määrin kuin on tarpeen kyseisen palvelun tarjoamiseksi taikka järjestelmän ylläpito- ja viankorjauksen yhteydessä. Krogerus tekee kaikkien Krogeruksen luukuun henkilötietoja käsittelevien alihankkijoidensa kanssa sopimuksen henkilötietojen käsittelystä.

Tietoja saatetaan myös siirtää tai luovuttaa kolmansille osapuolille, kuten muille asiamiehille, neuvonantajille ja toimeksiantoon osallistuville muille osapuolille.

Saatomme myös luovuttaa henkilötietoja viranomaisille, jos sovellettavat lait sitä edellyttävät tai jos se on tarpeen esimerkiksi rikosepäilyn yhteydessä.

7 HENKILÖTIETOJEN SIIRTÄMINEN KOLMANSIIN MAIHIN

Krogerus ei nimenomaisesti siirrä tietoja Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ("EU/ETA") ulkopuolelle. Jotkin Krogeruksen käyttämät palveluntarjoajat voivat kuitenkin sijaita EU/ETA:n ulkopuolella, jolloin tietoihin voidaan päästä käsiksi niin sanotuista kol-

mansista maista. Näissä tapauksissa Krogerus varmistaa, että siirrot tapahtuvat tietosuojalainsäädännössä vahvistettujen edellytyksien sallimissa rajoissa, kuten Euroopan komission vahvistamien vastaavuuspäätösten perusteella taikka Euroopan komission mallisopimuslausekkeita tai muuta tietosuoja-asetuksessa nimettyä siirtomekanismia käyttäen.

8

HENKILÖTIETOJEN SÄILYTTÄMINEN TAI SÄILYTYSAJAN MÄÄRITTÄMISKRITEERIT

Krogerus säilyttää henkilötietoja vähintään niin pitkään kuin se on tarpeellista toimeksiannontyön asianmukaiseksi hoitamiseksi. Lisäksi Krogeruksella on lakisääteisiä velvoitteita säilyttää tietoja vielä toimeksiannon tai asiakassuhteen päättymisen jälkeenkin.

Krogerus noudattaa Suomen Asianajajaliiton vaatimuksia ja ohjeistuksia, joiden mukaan toimeksiantoa koskeva materiaali säilytetään lähtökohtaisesti vähintään 10 vuotta toimeksiannon päättymisestä. Sen jälkeen tietoja säilytetään siltä osin kuin esteellisyyksien selvittämiseksi ja asianajajan oikeusturvan kannalta on tarpeen tai toimeksiannon luonteesta tai asiakassuhteesta johtuen on tarpeen.

Krogeruksella on lisäksi velvollisuus säilyttää rahanpesulain mukaisia tietoja vähintään 5 vuotta asiakassuhteen päättymisestä sekä kirjanpitolain (1336/1997) mukaisia aineistoja 10 vuotta tilikauden päättymisestä.

Säilytysajan päätyttyä henkilötiedot hävitetään tietoturvallisesti tai anonymisoidaan.

9

KÄSITTELYN TURVALLISUUS

Krogerus toteuttaa ja ylläpitää seuraavia teknisiä ja organisatorisia suojatoimenpiteitä henkilötietojen suojan varmistamiseksi:

- nimetty henkilöstö, joka vastaa tietoturvan sekä tietosuojan kehittämisestä, toteuttamisesta ja ylläpidosta;
- tietoturvaa ja tietosuojaa koskevat sisäiset politiikat, ohjeistukset ja määräykset;
- salassapitosopimukset ja -sitoumukset;
- säännölliset auditointi- ja riskinarviointiprosessit;
- päivitystenhallintaprosessit;
- käyttöoikeuksien- ja käytönvalvonta;
- tietojen salaus ja pseudonymisointi;
- organisoitu ja säännöllinen henkilöstön koulutus;
- liiketoiminnan jatkuvuus- ja elvytysuunnitelmat; sekä
- tuotantotilojen ja muiden luottamuksellisten asiakastietojen sisältävien alueiden fyysinen ja ympäröivä turvallisuus

Toimenpiteiden riittävyys on mitoitettu riskiarvioinnin perusteella, jossa on otettu huomioon mm. käsittelyn luonne, laajuus, asiayhteys ja tarkoitukset, sekä rekisteröityjen oikeuksiin ja vapauksiin kohdistuvat riskit. Toimenpiteitä arvioidaan ja tarkastellaan säännöllisesti ja ne päivitetään tarvittaessa.

Krogerus on sitoutunut noudattamaan Suomen Asianajajaliiton ohjeistuksia. Krogeruksella on myös käytössä ISO 27001 -sertifioitu tietoturvan hallintajärjestelmä (ISMS, Information Security Management System).

Tietoja ei käytetä profilointiin, eikä käsittely sisällä automaattista päätöksentekoa.

10

REKISTERÖIDYN OIKEUDET

Rekisteröitynä sinulla on käytettävissäsi oikeuksia, jollei Krogeruksen lain mukaisista velvollisuuksista, kuten asianajajan salassapitovelvollisuudesta, muuta johdu.

Rekisteröidyn oikeudet	
Oikeus saada pääsy tietoihisi	Sinulla on oikeus tietää, käsitteleeö Krogerus henkilötietojasi ja mitä henkilötietoja Krogerus käsittelee. Voit myös pyytää jäljennöksen henkilötiedoistasi. Lisäksi sinulla on oikeus tarkastaa itseäsi koskevat henkilötiedot. Krogerus ei voi kuitenkaan suostua asianajosalaisuuksien turvaamiseksi sellaisiin tietopyyntöihin, jotka voivat vaarantaa asiakkaiden luottamuksellisten tietojen käsittelyn. Krogerus voi periä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen hallintomaksun pyytämistäsi lisäjäljennöskappaleista. Mikäli teet pyynnön sähköisesti, etkä ole pyytänyt muuta toimitusmuotoa, tiedot toimitetaan yleisesti käytössä olevassa sähköisessä muodossa.
Oikeus oikaista tietosi	Sinulla on oikeus vaatia, että sinua koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot oikaistaan tai täydennetään. Krogerus ei voi kuitenkaan asianajotoiminnan luonteesta johtuen aina oikaista tietoja, erityisesti laajojen pyyntöjen kohdalla.
Oikeus poistaa tietosi	Sinulla on oikeus tietyissä tapauksissa poistaa tietosi silloin, kun käsittely perustuu Krogeruksen oikeutettuun etuun. Tässä yhteydessä tällä tarkoitetaan erityisesti niitä tilanteita, joissa henkilötietojasi ei enää tarvita niihin tarkoituksiin mitä varten ne alun perin kerättiin, tai henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti.

	Henkilötietojen poistopyyntöä ei voida kuitenkaan toteuttaa, mikäli henkilötietoja säilytetään esimerkiksi lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi tai oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi ja puolustamiseksi.
Oikeus rajoittaa tietojesi käsittelyä	Sinulla on oikeus tietyissä tapauksissa pyytää tietojesi käsittelyn rajoittamista silloin, kun käsittely perustuu Krogeruksen oikeutettuun etuun. Voit vastustaa tietojesi käsittelyä silloin, kun kiistät henkilötietojesi paikkansapitävyyden, käsittely on ollut lainvastaista ja pyydät poiston sijaan rajoittamaan tietojesi käsittelyä, taikka kun tarvitset tietoja oikeudellisen vaateen laatimiseksi, estämiseksi tai puolustautumiseksi. Pyynnöstäsi huolimatta voimme käsitellä tietojasi silloin, kun annat siihen suostumuksesi, se on tarpeen oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi ja siltä puolustautumiseksi, toisen luonnollisen henkilön tai oikeushenkilön oikeuksien suojaamiseksi taikka tärkeää kansallista tai EU:n etua koskevista syistä.
Oikeus vastustaa tietojesi käsittelyä	Sinulla on oikeus tietyissä tapauksissa vastustaa tietojesi käsittelyä, kun käsittely perustuu Krogeruksen oikeutettuun etuun henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseesi liittyvällä perusteella. Jos vastustat tietojesi käsittelyä, meidän on lopetettava käsittely, paitsi jos käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, joka syrjäyttää rekisteröidyn edut, oikeudet ja vapaudet, tai käsittely on tarpeen oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.
Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen	Siltä osin, kuin käsittelemme tietojasi sopimuksen perusteella ja käsittely suoritetaan automaattisesti, sinulla on oikeus saada itseäsi koskevat henkilötiedot, jotka olet toimittanut meille jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luetta-

	vassa muodossa, ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.
Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	Sinulla on oikeus tehdä kantelu toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos katsot ettei tietosuojalainsäädäntöä ole noudatettu henkilötietojesi käsittelyssä. Suomessa valvontaviranomaisena toimii tietosuojavaltuutettu.

Kaikki tässä mainitut pyynnöt tulee toimittaa kohdassa **Error! Reference source not found.** nimetylle Krogeruksen yhteyshenkilölle. Pynnön voi tehdä vapaamuotoisesti. Voimme kysyä tarkentavia kysymyksiä, jos pyynnön toteuttaminen sitä edellyttää.

Tarkempia tietoja rekisteröidyn oikeuksien käyttämisestä on saatavilla tietosuojavaltuutetun verkkosivuilta <https://tietosuoja.fi/rekisteroidyn-oikeudet-eri-tilanteissa>.