

KROGERUKSEN YLEISET SOPIMUSEHDOT

Asianajotoimisto Krogerus Oy:n ("**Krogerus**" tai "**me**") palveluksessa olevat Suomen Asianajajien jäsenet sekä muut juristit ja henkilöstö noudattavat Suomen Asianajajien sääntöjä ja ohjeita.

1 SOVELTAMINEN

Noudatamme näitä Krogeruksen yleisiä sopimusehtoja ("**ehdot**") toimeksiantoa hoitaessamme. Nämä ehdot syrjäyttävät asiakkaan yleiset hankinta- tai muut sopimusehdot, ellei muuta ole erikseen kirjallisesti sovittu. Näitä ehtoja ei sovelleta siltä osin kuin ne ovat riskiäsiirrossä asiakkaan ja meidän välillämme solmitun toimeksiantosopimuksen nimenomaisten ehtojen kanssa.

2 PALVELUT

- 2.1 Palveluidemme laajuudesta voidaan sopia erikseen kunkin uuden toimeksiannon yhteydessä, mutta tavanomaisesti ne rajoittuvat yksinomaan oikeudelliseen neuvontaan. Palveluihimme ei kuulu taloudellinen, kirjanpito- tai tekninen neuvonta. Ympäristöasioita koskevaa neuvontaa ja veroneuvontaa harjoitamme vain silloin, kun siitä on nimenomaisesti sovittu. Olemme vastuussa yksinomaan Suomen lakiin liittyvästä neuvostamme.
- 2.2 Palveluidemme tarkoituksenmukaisen toteuttamisen varmistamiseksi asiakkaan tulee antaa meille kaikki olennaiset tiedot toimeksiantoon liittyen sekä annettuja tietoja koskevat muutokset. Ellei nimenomaisesti sovita toisin, emme päivitä jo annettua oikeudellista neuvontaa mahdollisten myöhempien lainsäädännön tai oikeuskäytännön muutosten johdosta.

3 TOIMEKSIANNON HOITAMINEN

- 3.1 Nimeämme kullekin toimeksiannolle vastuuosakkaan. Toimeksiannon hoitamista varten vastuuosakas kokoaa asianmukaisen ryhmän juristeja, assistentteja ja muita asiantuntijoita.
- 3.2 Sopimuksen mukaan voimme käyttää myös ulkopuolisia neuvonantajia ja konsultteja sekä ulkomaisia asianajotoimistoja toimeksiannon hoitamisessa. Emme ole vastuussa ulkopuolisten toimijoiden veloittamista palkkioista ja kuluista, vaan asiakkaan tulee maksaa kaikki ulkopuolisten toimijoiden palkkiot ja kulut erikseen, ellei toisin ole sovittu.

4 ESTEELLISYYS, ASIAKKAAN TUNNISTAMINEN JA VIRANOMAISRAPORTOINTI

- 4.1 Ennen uuden toimeksiannon vastaanottamista suoritamme esteellisyystarkastuksen varmistaaksemme, että voimme hoitaa toimeksiannon. On kuitenkin mahdollista, että esteellisyystarkastuksesta huolimatta esteellisyystilanne ilmenee hoidossamme jo olevan toimeksiannon kohdalla. Noudatamme esteellisyysarviointissa Suomen Asianajajien voimassa olevia tapaohteja.
- 4.2 Meillä on lain nojalla velvollisuus tunnistaa asiakkaidemme sekä asiakkaidemme edustajien ja omistajien henkilöllisyys esimerkiksi rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen ehkäisemiseksi sekä sen selvittämiseksi, ettei asiakkaaseemme kohdistu pakotteita. Joissain tilanteissa meillä on myös velvollisuus selvittää asiakasvarojen tai muun varallisuuden alkuperä. Asiakkaan tunnistamiseen liittyen saatamme myös pyytää mm. asiakasta, sen hallinnossa toimivia henkilöitä tai tosiasiallisia edunsaajia koskevia tietoja sekä varmistaa tietoja ulkoisista lähteistä.

4.3 Meillä on velvollisuus ilmoittaa viranomaisille, jos asiakkaan toimeksianto on epäilyttävä tai meillä on syytä epäillä terrorismin rahoitusta tai rahanpesua. Tällaiset epäilykset tai pakotesäätely voivat johtaa velvollisuu-teen päättää toimeksianto. Laki estää meitä kertomasta asiakkaallemme epäilyistä ja siitä, olemmeko mahdollisesti raportoineet asiasta viranomaisille.

4.4 Euroopan unionin ("EU") direktiiviin perustuva lainsäädäntö velvoittaa tietyissä tilanteissa ilmoittamaan viranomaisille järjesty-lyistä, jotka sisältävät verosuunnittelua ja koskevat ainakin yhtä EU-jäsenvaltiota. Jä-senvaltiolla on kuitenkin oikeus rajoittaa asi-anajajan raportointivelvollisuutta asian-ajosalaisuuden turvaamiseksi. Ellei kans-sanne nimenomaisesti sovita laajemmasta raportoinnista, raportoimme toimeksianto koskevia tietoja viranomaisille vain siinä laa-juudessa, kuin lainsäädäntö meitä asianaja-jina siihen velvoittaa.

4.5 Tiedostatte, että meillä on oikeus ja velvolli-suus käsitellä teitä, edustajianne ja omistaji- anne koskevia henkilötietoja edellä kuvattuja tarkoituksia varten. Asiakas on vastuussa siitä, että sen edustajille ja omistajille ilmoite- taan tietojen mahdollisesta käsittelystä tässä kohdassa 4 mainittuihin tarkoituksiin.

4.6 Emme ole velvollisia korvaamaan asiakkaal- lemme mitään vahinkoa, joka mahdollisesti suoraan tai välillisesti aiheutuu siitä, että olemme katsoneet olevamme velvollisia noudattamaan raportointiin tai toimeksian- non päättämiseen johtaneita viranomaisoh- jeita.

5 MARKKINOIDEN VÄÄRINKÄYTTÖ JA SI- SÄPIIRITIEDOT

Oletamme asiakkaamme ilmoittavan toimek- siannon vastuuosakkaalle, mikäli meidän tu- lee perustaa toimeksianto koskeva sisäpiiri- rekisteri markkinoiden väärinkäyttöasetuk- sen (EU 596/2014) tai vastaavien säännös-

ten mukaisesti. Ylläpidämme sisäpiirirekiste- riä ja toimitamme sitä koskevia tietoja asiak- kaamme pyynnön mukaisesti viiden vuoden ajan toimeksiannon sisäpiiritiedon luonteen päättymisestä lukien.

6 PALKKIO JA LASKUTUS

6.1 Palkkiomme perustuvat tavanomaisesti use- ampaan eri tekijään, mm. (i) työn määrään ja monimutkaisuuteen, (ii) vaadittavaan taitoon ja ammattitaitoon, (iii) asian intressien merki- tykseen ja arvoon, (iv) aikarajoitteisiin, (v) asiaan mahdollisesti sisältyviin riskeihin, (vi) asiakkaalle saavutettuihin positiivisiin loppu- tuloksiin ja/tai muihin asiakkaan kanssa so- vittuihin tekijöihin. Palkkiomme ei ole sidottu tietyn lopputuloksen saavuttamiseen. Va- raamme oikeuden aika-ajoin muuttaa tunti- veloituksiamme.

6.2 Kaikki palkkioita koskevat arviot ovat suun- taa antavia, eivätkä ne muodosta kiinteitä hintoja, ellei toisin ole kirjallisesti sovittu. Li- säämmme kokonaispalkkioomme neljän pro- sentin (4 %) toimistokulumaksun (lisätyinä arvonlisäverolla), jolla katetaan toimeksian- non hoitamisesta aiheutuvia yleisiä toimisto- kustannuksia. Tätä toimistokulumaksua ei voi oikeudenkäynnissä tai välimiesmenette- lyssä vaatia vastapuolen korvattavaksi.

6.3 Veloitamme erikseen toimeksiannon hoitami- sesta meille aiheutuvat ulkoiset kulut, kuten matkakulut, viranomaismaksut ja rekisteröin- timaksut. Meillä on oikeus pyytää asiakkaalta ennakkoa määrältään merkittävistä kuluista, mikäli kulut ovat tarpeellisia toimeksiannon hoitamiseksi.

6.4 Vaikka asiakas saisi korvausta vakuutuk- sesta, sillä ei ole vaikutusta palkkioomme ja laskutukseemme. Laskutamme suoraan asiakasta siinäkin tapauksessa, että vasta- puoli tai jokin muu taho on velvoitettu korvaa- maan asiakkaan oikeudenkäyntikulut.

6.5 Laskutamme asiakkaitamme yleensä kuukausittain, ellei toisin ole sovittu. Arvonlisävero lisätään laskuun soveltuvan verolainsäädännön mukaisesti. Ellei toisin ole sovittu, lasku erääntyy maksettavaksi neljän-toista (14) päivän kuluttua laskun päiväyksestä. Erääntyneiden laskujen viivästyskorko on voimassa olevan lain mukainen (tai soveltuvan säännöksen puuttuessa kymmenen prosenttia (10 %) vuodessa).

6.6 Olemme velvollisia lisäämään suomalaisen arvonlisäveron EU:ssa toimivan asiakkaamme laskuihin, mikäli asiakkaalla ei ole paikallisten veroviranomaisten myöntämää voimassa olevaa arvonlisäverotunnistetta. Tästä johtuen pyydämme EU:ssa toimivia ulkomaisia asiakkaitamme ystävällisesti toimitamaan arvonlisäverotunnisteensa laskutusjärjestelmäämme varten. Pyydämme huomioidaan, että asiakkaan ostamista palveluista veloitetujen palkkioiden yhteissumma ja asiakkaan arvonlisäverotunniste toimitetaan Suomen verohallinnolle tiedonvaihtoa varten.

7 ENNAKKOMAKSU

Mikäli edellytämme ennakkomaksun suorittamista, asiakkaan toimeksianto alkaa vasta siitä, kun olemme vastaanottaneet ennakon täysimääräisenä.

8 OIKEUSTURVAVAKUUTUS

8.1 Suomen Asianajajien ohjeet edellyttävät meitä muistuttamaan asiakkaitamme ennen toimeksiantoon aloittamista heillä mahdollisesti olevasta oikeusturvavakuutuksesta, joka saattaa korvata asiakkaan oikeudenkäyntikulua. Kehotamme asiakkaitamme selvittämään vakuutusyhtiönsä kanssa mahdollisen oikeusturvavakuutuksen olemassaolon ja sisällön sekä oikeusturvavakuutuksen soveltuvuuden ja kattavuuden toimeksiantoa koskien.

8.2 Mahdollinen oikeusturvavakuutus on sopimus asiakkaan ja asiakkaan vakuutusyhtiön

välillä. Krogeruksen ja vakuutusyhtiön välillä ei ole sopimussuhdetta. Riippumatta asiakkaan oikeusturvavakuutuksen ehdoista veloitamme asiakkaalta kaikki toimeksiantoa koskevat palkkiomme ja kulumme täysimääräisinä. Veloittamamme palkkiot eivät ole sidoksissa eivätkä ne rajoitu korvaukseen, jonka asiakas mahdollisesti saa oikeusturvavakuutuksesta.

9 VASTUUNRAJOITUS

9.1 Krogeruksen (ja sen osakkaiden yhteenlaskettu) enimmäisvastuu toimeksiannon hoitamisesta asiakkaaseen (tai asiakkaisiin, jos toimeksiantoa on hoidettu useammalle asiakkaalle) nähden on rajoitettu meidän toimeksiantoa hoitaessamme aiheuttamamme virheestä tai huolimattomuudesta johtuviin välittömiin taloudellisiin vahinkoihin ja (i) 5.000.000 euroon, jos palkkiomme (ilman alv:a tai suoria kuluja) ylittää 100.000 euroa, ja (ii) 1.000.000 euroon, jos palkkiomme vastaa tai on vähemmän kuin 100.000 euroa (ilman alv:a tai suoria kuluja).

9.2 Vastuustamme asiakasta kohtaan vähenettään se määrä, jonka asiakas saa korvauksena vakuutuksesta tai jonkin muun sopimuksen osapuolena taikka muun korvauksen tai hyvityksen edunsaajana.

9.3 Olemme vastuussa ainoastaan välittömistä vahingoista. Emme ole vastuussa välillisistä vahingoista tai menetyksistä kuten menetetyistä tuotosta tai menetetyistä sopimuksista.

9.4 Emme vastaa vahingosta, jonka asiakas kärsii käyttäessään asiakkaalle antamiamme neuvoja tai asiakirjoja muuhun kuin siihen tarkoitukseen, johon ne on annettu. Palvelumme on tarjottu ainoastaan asiakkaallemme, emmekä ole vastuussa kolmannelle osapuolelle aiheutuneista vahingoista. Emme ole vastuussa ulkopuolisten tahojen, mukaan lukien muiden asianajajatoimistojen, palveluista tai neuvoista edes tilanteessa, jossa olemme antaneet asiakkaan puolesta

krogerus

toimeksiannon näille tahoille tai, jossa palvelut ja neuvot toimitetaan asiakkaalle välityksellämme.

- 9.5 Mikäli toimeksiantoon ei nimenomaisesti ole sisällytetty veroneuvontaa, emme ole vastuussa toimeksiannon mahdollisten veroseuraamusten tai sellaisen riskin aiheuttamasta vahingosta. Mikäli toimeksiantoon on nimenomaisesti sisällytetty veroneuvontaa, olemme vastuussa näiden ehtojen mukaisesti, mutta kuitenkin vain siinä tapauksessa, että veroseuraamukset ovat huomattavasti paljon vakavammat kuin mitä veroneuvonnassamme on esitetty tai korostettu ja veroneuvonannon antohetkellä oli selvää, että asiakkaamme olisi voinut saavuttaa kaupalliset tavoitteensa käyttäen vaihtoehtoista struktuuria tai menetelmää ilman lisäkustannuksia tai riskiä ja näin ollen olisi voinut lopullisesti välttää koituneet vahingolliset veroseuraamukset.
- 9.6 Yhtiöllämme on Suomen Asianajajien edellyttämää pakollista asianajajan vastuuvakuutusta laajempi vastuuvakuutus. Vastuu tarjoamistamme palveluista on vastuuvakuutuksemme ehdoista riippumatta kuitenkin rajoitettu tämän kohdan 9 mukaisesti.
- 9.7 Mikäli asiakasta on Krogeruksen vastuuseen johtaneessa asiassa neuvonut myös jokin toinen neuvonantajataho tai asiantuntija ja kyseisen neuvonantajatahon tai asiantuntijan vastuu on rajoitettu Krogeruksen vastuuta alhaisempaan määrään, Krogeruksen vastuu rajoittuu asiakkaan käyttämän toisen neuvonantajatahon tai asiantuntijan vastuun mukaiseen määrään. Vastuumme ei kuitenkaan missään olosuhteissa rajoitu alle 200.000 euroon.
- 9.8 Krogeruksen osakas tai työntekijä ei ole henkilökohtaisessa vastuussa toimeksiannon hoitamisesta. Asiakas sitoutuu siihen, että se ei nosta kannetta yksittäisiä osakkaita tai työntekijöitä vastaan, paitsi tilanteissa, joissa siihen on pakottavan lainsäädännön mukaan

oikeus. Tämä ei estä asiakasta nostamasta kannetta Krogerusta vastaan.

- 9.9 Varaamme oikeuden rajoittaa vastuutamme tässä kohdassa 9 mainittua määrää alhaisemmaksi toimeksiannon jotakin tiettyä osaa koskien.
- 9.10 Tässä kohdassa 9 sovitut vastuumme rajoitukset soveltuvat ja rajoittavat yhtäläisesti osakkaidemme ja työntekijöidemme mahdollista vastuuta asiakkaalle.

10 YHTEYDENPITO

- 10.1 Tavanomaisesti pidämme yhteyttä asiakkaisiimme sähköpostin välityksellä. Mikäli asiakas suosii jotakin toista yhteydenpitotapaa tietyn toimeksiannon yhteydessä, pyydämme ilmoittamaan asiasta vastuuosakkaalle.
- 10.2 Voimme pyynnöstänne tarjota mahdollisuuden kommunikointiin salattujen sähköpostiviestien välityksellä. Toisinaan sähköpostiviestit eivät saavuta tarkoitettua vastaanottojaansa. Pyydämme ilmoittamaan vastaanottajalle esimerkiksi puhelimitse kiireellisistä tai tärkeistä viesteistä, jotka asiakas on toimittanut sähköpostitse.

11 TEKNISTEN TYÖKALUJEN KÄYTTÖ

- 11.1 Käytämme toimeksiantojen hoitamisessa erilaisia tietoteknisiä järjestelmiä, sovelluksia ja työkaluja, mukaan lukien dokumenttienhallintajärjestelmät, sähköiset allekirjoituspalvelut, virtuaaliset datahuoneet, kyberturvatkaisut sekä tekoälyä hyödyntävät työkalut ("Työkalut"). Osa Työkaluista on ulkopuolisten palveluntarjoajien tuottamia.
- 11.2 Hyödynnämme Työkaluja omien politiikkojemme ja prosessiemme mukaisesti palveluidemme laadun, tehokkuuden ja tarkkuuden parantamiseksi. Käytämme Työkaluja turvallisesti ja noudatamme Suomen Asianajajien voimassa olevia ohjeita sekä lakisääteistä luottamuksellisuusvelvollisuuttamme.

11.3 Asiakas voi toimeksiantosopimuksessa tai ilmoittamalla asiasta kirjallisesti vastuusakkaalle ennen toimeksiannon aloittamista rajoittaa tai kieltää tekoälyn tai muiden Työkalujen käytön kyseisen toimeksiannon hoitamisessa. Mikäli toimeksianto edellyttää erityisjärjestelyjä Työkalujen käytön osalta, asiakkaan tulee ilmoittaa siitä vastuusakkaalle ennen toimeksiannon aloittamista.

11.4 Käyttöön ottamamme Työkalut on arvioitu huolellisesti ja niiltä edellytetään asianmukaista tietoturvan tasoa. Emme kuitenkaan vastaa Työkalujen virheettömästä toiminnasta emmekä Työkaluihin liittyvistä häiriöistä mahdollisesti aiheutuvista välittömistä tai välillisistä vahingoista, kuten kyberhyökkäyksistä, kolmansien osapuolten luvattomasta pääsystä, tietojen menetyksestä, ohjelmistovirheistä tai käyttökatkoista johtuvista vahingoista, ellei pakottavasta lainsäädännöstä muuta johdu.

11.5 Asiakkaan nimenomaisesta pyynnöstä käytettävien viestintä- tai muiden tietoteknisten palveluiden osalta asiakas vastaa itse tällaisten palveluiden käytöstä ja niihin liittyvistä riskeistä täysimääräisesti. Krogerus varaa kuitenkin oikeuden kieltäytyä tarvittaessa esimerkiksi tietoturvallisuuden tai lakisääteisten velvoitteiden vuoksi edellä mainittujen tietoteknisten palveluiden käyttämisestä.

12 LUOTTAMUKSELLISUUS

12.1 Meitä sitovat Suomen Asianajajien luottamuksellisuutta koskevat säännöt ja ohjeet, ja suojaamme asiakkaan antamat tiedot näiden sääntöjen ja ohjeiden mukaisesti.

12.2 Jos käytämme ulkopuolisia neuvonantajia toimeksiannon suorittamisen yhteydessä, varaamme oikeuden toimittaa näille tahoille kaikki toimeksiannon suorittamisen kannalta tarpeelliseksi katsomamme tiedot.

13 JULKISUUS

13.1 Ellei toisin sovita, varaamme oikeuden nimetä asianajopalveluitamme käyttävät tahot

asiakkaiksemme ja toimittaa lyhyen kuvauksen toimeksiannosta potentiaalisille asiakkaille tehtävien tarjousten ja juridisen alan hakemistoihin toimitettavien tietojen yhteydessä kuitenkin siten, että merkitsemme kyseiset tiedot luottamuksellisiksi.

13.2 Yritysjärjestelyiden ja muiden sen kaltaisten toimeksiantojen osalta asiakas antaa suostumuksensa siihen, että julkistamme osallistumisemme asiakkaan edustajana kyseiseen toimeksiantoon sen tultua julkiseksi. Pyydämme asiakkaan hyväksyntää ennen tietojen julkistamista, mikäli meillä on erityinen syy olettaa, että asiakas ei tahdo osallistumisemme tulevan julkiseksi.

14 TIETOSUOJA

Käsitlemme ennen toimeksiantoa tai sen yhteydessä asiakkaan meille mahdollisesti toimittamia tai muutoin keräämiämme henkilötietoja henkilötietojen suojaamista koskevien säännösten mukaisesti muun muassa toimeksiannon hoitamiseksi, asiakkaiden henkilöllisyyden varmistamiseksi, esteellisyyden tarkastamiseksi ja asiakaskohtaisia markkinointitarkoituksia varten. Toimimme henkilötietojen osalta yleisessä tietosuojasetuksessa (EU 2016/679) tarkoitettuna rekisterinpitäjänä. Lisätietoja henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista on saatavilla verkkosivuillamme olevista tietosuojaselosteista.

15 TEKIJÄNOIKEUS

Tekijänoikeus ja muut immateriaalioikeudet työmme tuloksiin säilyy Krogeruksella. Tästä huolimatta asiakkaallamme on aina oikeus käyttää asiakkaalle tehdyn työmme tuloksia toimeksiannossa sovittuun tarkoitukseen.

16 TOIMEKSIANNON PÄÄTTÄMINEN

Asiakkaalla on oikeus päättää toimeksianto milloin tahansa ilmoittamalla siitä meille kirjallisesti. Meillä voi eräissä tilanteissa olla oikeus tai velvollisuus luopua toimeksiannosta. Asiakkaalla on velvollisuus maksaa ennen

toimeksiannon päättämistä kertyneet palkkiomme ja kulumme. Asiakas sitoutuu allekirjoittamaan kaikki asiakirjat, joita toimeksiannon päättämiseksi tai peruuttamiseksi voidaan kohtuudella edellyttää. Krogerus lakkaa edustamasta asiakasta, kun toimeksianto valmistuu osaltamme tai kun viimeinen toimeksianto koskeva lasku lähetetään asiakkaalle, riippuen siitä, kumpi ajankohdista on aikaisempi.

17 ARKISTOINTI

Säilytämme kaikkia asiakirjoja ja tiedostoja Suomen Asianajajien voimassa olevien ohjeiden mukaisesti. Säilytämme asiakirjat lähtökohtaisesti digitaalisina kappaleina. Varaamme oikeuden poistaa hallussamme olevat toimeksiantoihin liittyvät aineistot 10 vuoden kuluttua toimeksiannon päättymisestä, ellei aineistojen säilyttämisestä ole kansanne muuta sovittu. Säilytämme henkilötietoja tietosuojaselosteissamme kuvatulla tavalla.

18 VALITUKSET JA REKLAMAATIOIOT

- 18.1 Toivomme, että palvelumme vastaa odotuksianne. Mikäli olette kuitenkin jostain syystä tyytymätön palveluihimme ja tahdotte tehdä palvelua koskevan reklamaation, pyydämme ilmoittamaan asiasta toimeksiannosta vastaavalle osakkaalle välittömästi.
- 18.2 Emme ole vastuussa vaatimuksesta, joka tehdään yli kaksitoista (12) kuukautta sen jälkeen, kun asiakas on tullut tai asiakkaan olisi pitänyt tulla tietoiseksi vaatimuksen perusteena olevista seikoista tai kun vaatimuksen perusteena olevan toimeksiannon voidaan kohtuudella katsoa tulleen loppuun saatetuksi, riippuen siitä, kumpi edellä mainituista ehdoista toteutuu ensin.
- 18.3 Jos asiakkaan vaatimus perustuu kolmannen tahon tai viranomaisen asiakkaalle esittämään vaatimukseen, meillä tai vakuutusenantajillamme on oikeus vastata vaatimuk-

seen ja tehdä siitä sovinto asiakkaan puolesta. Emme ole vastuussa vaatimuksesta, mikäli asiakas on sopinut asian tai ryhtynyt muihin vaatimusta koskeviin toimenpiteisiin ilman suostumustamme.

- 18.4 Jos asiakkaalle aiheutunut vahinko korvataan meidän tai vakuutuksenantajamme toimesta, asiakkaalla on velvollisuus korvauksen saamiseksi siirtää takautumisoikeus kolmatta kohtaan meille tai vakuutuksenantajallemme.

19 SOVELLETTAVA LAKI JA RIITOJEN RATKAISEMINEN

- 19.1 Kaikkiin asiakassuhteisiimme, toimeksiannot mukaan lukien, sovelletaan Suomen lakia, lukuun ottamatta sen lainvalintaa koskevia sääntöjä ja periaatteita.
- 19.2 Mikäli olette tyytymätön toimeksiannostamme perimäämme palkkioon, voitte pyytää palkkiosuositusta Suomen Asianajajien yhteydessä toimivalta valvontalautakunnalta.
- 19.3 Toimeksiannoista aiheutuvat riidat ratkaistaan lopullisesti välimiesmenettelyssä Keskuskauppakamarin välimiesmenettelysääntöjen mukaisesti. Välimiesmenettelyn paikka on Helsinki.
- 19.4 Varaamme oikeuden saattaa riidattomia saatavia koskevat vaatimukset Helsingin käräjäoikeuden taikka asiakkaan kotipaikan tai muun toimivaltaisen tuomioistuimen ratkaistavaksi. Lisäksi niissä tilanteissa, joissa asiakas on kuluttaja, eikä toimeksianto koskevaa erimielisyyttä saada ratkaistuksi osapuolten välisillä neuvotteluilla, asiakas voi saattaa asian kuluttajariitalautakunnan (www.kuluttajariita.fi) ratkaistavaksi. Ennen asian viemistä kuluttajariitalautakunnan käsitteelyyn asiakkaan tulee olla yhteydessä kuluttajaneuvontaan (<https://www.kkv.fi/kuluttajaneuvonta>).

Asianajotoimisto Krogerus Oy, Fabianinkatu 9, 00130 Helsinki

krogerus

Puh: 029 000 6200, Faksi: 029 000 6201

Y-tunnus: 0919666-0, ALV-numero:

FI09196660, kotipaikka Helsinki

23.9.2026